

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
ОАНО «Православная гимназия №38»  
от 06.11.2018 г., протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОАНО «Православная гимназия №38»  
приказ от 06.11.2018 г., №3

**Положение**  
**о группе по присмотру и уходу за обучающимися**  
**общеобразовательной автономной некоммерческой организации**  
**«Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя**  
**Александра Невского №38»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о группе по присмотру и уходу за обучающимися общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38» (далее – Положение) регулирует и регламентирует отношения между общеобразовательной автономной некоммерческой организацией «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38» (далее – Организация) и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании платных дополнительных услуг по присмотру и уходу; устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за обучающимися в Организации.
- 1.2. Группы по присмотру и уходу за обучающимися (далее – Группы) создаются в целях удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися во второй половине дня (после уроков и внеурочной деятельности).
- 1.3. Положение составлено руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-12», Постановлением главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществлением присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» от 22.01.2015 г. №84, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1, Гражданским кодексом, Уставом Организации.

**2. Цель и задачи Группы**

- 2.1. Целью организации Группы в Организации является удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися во второй половине дня; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные

условия для воспитания и развития обучающихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями.

2.2. В задачи Группы входит:

2.2.1 организация пребывания обучающихся в Организации при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;

2.2.2 организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;

2.2.3 организация досуга.

2.3. Услуга определяется и зависит от запросов родителей (законных представителей) и включается в двусторонний договор на предоставление платной дополнительной услуги (при установлении стоимости данной услуги Учредителем Организации).

### **3. Порядок комплектования Группы**

3.1. Организация открывает Группы по желанию родителей (законных представителей), при наличии необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми.

3.2. Организация организует Группы для учащихся при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения Группы. Группы могут быть организованы: класс-группа, смешанные по параллелям.

3.3. Наполняемость Группы устанавливается в количестве не более 25, но не менее 10 человек.

3.4. Зачисление детей в Группы проводится приказом директора Организации на основании заключенного договора между родителем (законными представителями) обучающихся и директором Организации, оплаченной квитанции с учетом дней оказания услуги потребителю в отчетном месяце.

3.5. Отчисление детей из Группы проводится приказом директора Организации на основании заявления родителей, выбытия учащегося из Организации, не своевременной оплатой за данную дополнительную услугу.

3.6. Выделяется и оснащается необходимое количество помещений для работы Группы.

3.7. Функционирование Группы в текущем учебном году регламентируется приказом директора Организации, в котором указываются: наполняемость Групп, назначение воспитателей, режим и организация работы Группы, возложение ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, возложение контроля на руководство Организации.

### **4. Организация деятельности Группы**

4.1. Работа Группы строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России.

4.2. Продолжительность прогулки для учащихся I уровня обучения составляет не менее 1 часа.

4.3. Во время пребывания в Группы воспитателем организовываются консультации по учебным предметам.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе отсутствует;
- во 2 классе – до 1,5 часов;
- в 3-4 классах – до 2 часов

- 4.4. В Группе сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на воздухе) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).
- 4.5. В Группе организуется двухразовое питание – обед, за счет родительских средств.
- 4.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в Группе – 30 часов.
- 4.7. Для работы Группы с учетом расписания учебных занятий могут использоваться: спортивный зал, зал торжеств, библиотека, музеи, помещения для проведения занятий дополнительного образования, игровая комната.
- 4.8. Режим Группы утверждается приказом директора Организации.
- 4.9. Режим работы Групп

Для 1-х классов

1 вариант (4 часа)

12.00 - 12.30 – прием детей в группу

12.30-13.00 – обед

13.00-14.30 – внеурочная деятельность

14.30-15.30 – спортивный час на свежем воздухе, прогулка

15.30 - 16.00 – клубный час

2 вариант (4 часа)

13.00 - 13.30 – прием детей в группу, обед

13.30-14.00 – духовное чтение

14.00-15.30 – внеурочная деятельность

15.30-16.30 – спортивный час на свежем воздухе, прогулка

16.30 - 17.00 – клубный час

3 вариант (6 часов)

12.00 - 12.30 – прием детей в группу

12.30 - 13.00 – обед

13.00 -14.00 – отдых на свежем воздухе, прогулка

14.00 - 15.30 – внеурочная деятельность

15.30 - 16.00 – полдник

16.00-17.00 – спортивный час на свежем воздухе, прогулка

17.00 - 18.00 – клубный час

Для 2-4-х классов

1 вариант (4 часа)

12.00 – 12.30 – прием детей в группу

12.30-13.00 – обед

13.00-14.00 – внеурочная деятельность

14.00- 15.00- спортивный час на свежем воздухе, прогулка

15.00 - 16.00 – самоподготовка

2 вариант (4 часа)

- 14.00 – 14.30 – прием детей в группу, обед
- 14.30-15.00 – духовное чтение
- 15.00-16.00 – внеурочная деятельность
- 16.00- 17.00- спортивный час на свежем воздухе, прогулка
- 17.00 - 18.00 – самоподготовка

3 вариант (6 часов)

- 12.00 – 12.30 – прием детей в группу
- 12.30-13.00 – обед
- 13.00-14.30 – внеурочная деятельность
- 14.30- 15.30- спортивный час на свежем воздухе, прогулка
- 15.30 - 16.00 – полдник
- 16.00–17.30– самоподготовка
- 17.30 - 18.00 – клубный час

4.10. Функционирование Группы осуществляется с 1 сентября до 25 мая.

### **5. Управление Группой**

- 5.1. Воспитатель Группы назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором Организации.
- 5.2. Воспитатель Группы отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в Группе, посещаемость Группы учащихся, охрану жизни и здоровья детей.
- 5.3. Ведение табеля посещаемости Группы обязательно для воспитателей.
- 5.4. В целях организации досуговой деятельности к работе Группы могут привлекаться педагог-библиотекарь и другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.
- 5.5. Общее руководство и контроль Группы осуществляет заместитель директора, курирующий работу Группы в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора Организации.

### **6. Обязанности сторон**

**6.1. Организация обязана:**

- 6.1.1 зачислить ребенка в Группы;
- 6.1.2 ознакомить родителей (законных представителей) с режимом работы Группы и нормативными правовыми актами об установлении платы за осуществление присмотра и ухода в Группе;
- 6.1.3 оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка;
- 6.1.4 обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в Группе;
- 6.1.5 обеспечивать рациональную организацию режима дня для ребенка пребывающего в Группе (включая организованное и рациональное питание, прогулка, самоподготовка, широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и т.д.);

- 6.1.6 информировать родителей (законных представителей) о режиме дня Группы, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы Группы по тем или иным причинам;
  - 6.1.7 обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания ребенка в Группе;
  - 6.1.8 предоставить родителям (законным представителям) обучающихся интересующую его информацию о работе Группы;
  - 6.1.9 информировать родителей (законных представителей) обучающихся о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в Группе, решение которых зависит от родителей (законных представителей) или от обеих сторон договора;
  - 6.1.10 предоставить обучающемуся, посещающему Группу, возможность в освоении дополнительных общеобразовательных программ на специально оговариваемых условиях;
  - 6.1.11 на основании письменного заявления родителей (законных представителей) сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.
- 6.2. **Родители (законные представители) обязаны:**
- 6.2.1 написать заявление о зачислении в Группу;
  - 6.2.2 знать требования, которые предъявляются в Группе к детям, содействовать их выполнению детьми;
  - 6.2.3 ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа текущего месяца, своевременно и в полном объеме вносить плату за осуществление присмотра и ухода в Группе в соответствии нормативными актами Организации;
  - 6.2.4 обеспечить систематическое посещение Группы ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в Группе или невозможности посещения ребенком Группы своевременно информировать об этом Организацию;
  - 6.2.5 в случае отсутствия ребенка в Организации и невозможности посещения Группы, родители (законные представители) обучающихся уведомляют воспитателя об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия, с указанием причины пропуска. Перерасчет оплаты за осуществление присмотра и ухода за детьми в Группе производится только в случае отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезнь, санаторно-курортное лечение) с предоставлением подтверждающих документов;
  - 6.2.6 подтверждать письменным заявлением на имя директора Организации дни недели и время пребывания ребенка в объединениях по интересам, самостоятельный уход из Группы и т.п. (в эти периоды Организация не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);
  - 6.2.7 незамедлительно сообщать Организации об изменении контактного телефона и места жительства;
  - 6.2.8 нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества Организации и имущества других детей при наличии вины;

- 6.2.9 обеспечить ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами;
- 6.2.10 по просьбе Организации являться для беседы;
- 6.2.11 проявлять уважение к воспитателям, педагогам, руководству и техническому персоналу Организации.

## **7. Права сторон**

### **7.1. Организация имеет право:**

- 7.1.1 расторгнуть договор досрочно, если родители (законные представители) будут систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется родителю (законному представителю) за 5 (пять) дней;
- 7.1.2 отчислить обучающегося из Группы: по заявлению родителей (законных представителей); при переходе в другое Организация.

### **7.2. Родители (законные представители) имеют право:**

- 7.2.1 защищать законные права и интересы детей;
- 7.2.2 в случае конфликта между родителями (законными представителями) обучающихся и воспитателем обратиться к заместителю директора или к директору Организации;
- 7.2.3 знакомиться непосредственно с процессом осуществления присмотра и ухода в Группе с разрешения директора Организации;
- 7.2.4 знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в Группе;
- 7.2.5 посещать Организация и беседовать с воспитателем после окончания работы Группы;
- 7.2.6 предоставлять Организации необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья;
- 7.2.7 в случае нарушения прав ребенка информировать учредителя Организации.

## **8. Документы Группы**

### **8.1. Организация деятельности Группы регламентируется следующими документами:**

- заявлением родителей (законных представителей) о зачислении в Группу (Приложение 1);
- договором с родителями (законными представителями) обучающихся (Приложение 2);
- списком учащихся в Группе;
- режимом работы Группы;
- табелем посещаемости (Приложение 3).

Воспитатели Группы выдают информацию (по требованию руководства Организации или проверяющих органов) – по мере необходимости.

Директору  
ОАНО «Православная гимназия №38»  
Гриневой Е. И.  
родителя \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ученику(це) \_\_\_\_\_ класса, место  
в группе по присмотру и уходу за обучающимися в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_  
**Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Православная гимназия  
во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38» с родителями (законными  
представителями) обучающегося, посещающего группу по присмотру и уходу за обучающимися**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общеобразовательная некоммерческая автономная организация «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38» именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Гриневой Е. И., действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения, именуемого в дальнейшем Обучающийся, в группу по присмотру и уходу за обучающимися, именуемую в дальнейшем Группа, образовательного Организации и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (смотри пункт «Обязанности сторон»), а Родитель обязуется выполнять условия пребывания Обучающегося в Группе (смотри пункт «Обязанности родителей»).

1.2. Плата, взимаемая с Родителя за осуществление присмотра и ухода за Обучающимися в Группе, в размере \_\_\_\_\_ в месяц на одного ребенка с учетом пребывания Обучающегося в течение \_\_\_ часов в день в соответствии с приказом Исполнителя.

1.3. Питание Обучающихся, посещающих Группу, осуществляется родителями (законными представителями) непосредственно в бухгалтерию Исполнителя.

1.4. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Зачислить ребенка в Группу.
- 2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы Группы и нормативными правовыми актами об установлении платы за осуществление присмотра и ухода в Группе.
- 2.1.3. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка.
- 2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в Группе, уважать честь и достоинство ребенка.
- 2.1.5. Обеспечивать рациональную организацию режима дня для ребенка, пребывающего в Группе.
- 2.1.6. Организовать рациональное питание ребенка, посещающего Группу, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.1.7. Информировать Родителя о режиме дня Группы, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы Группы по тем или иным причинам.
- 2.1.8. Обеспечивать условия пребывания Обучающегося в Группе, соответствующие санитарным нормам.
- 2.1.9. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе Группы.
- 2.1.10. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в Группе, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.
- 2.1.11. Предоставить Обучающемуся, посещающему Группу, возможность в освоении дополнительных общеобразовательных программ на специально оговариваемых условиях.
- 2.1.12. На основании письменного заявления Родителя сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия по уважительной причине.

#### 2.2. Родитель обязан:

- 2.2.1. Написать заявление о зачислении в Группу.
- 2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в Группе к детям, содействовать их выполнению.
- 2.2.3. Ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа текущего месяца, своевременно и в полном объеме вносить плату за осуществление присмотра и ухода в Группе в соответствии нормативными правовыми актами Исполнителя.
- 2.2.4. Обеспечить систематическое посещение Группы ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в Группе или невозможности посещения Обучающимся Группы, своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 2.2.5. В случае невозможности посещения ребенком Группы Родитель уведомляет воспитателя об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.
- 2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора Исполнителя дни недели и время пребывания Обучающегося в объединениях по интересам, самостоятельный уход из Группы и т.п. (в эти периоды Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося).
- 2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Обучающимся имущества Исполнителя и имущества других детей при наличии вины.

- 2.2.9. Обеспечить ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.  
 2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в Организация.  
 2.2.11. Проявлять уважение к воспитателям, педагогам, руководству и техническому персоналу Исполнителя.

### 3. ПРАВА СТОРОН

#### 3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.

3.1.2. Отчислить обучающегося из Группы:

- а) по заявлению родителей (законных представителей);  
 б) при переходе в другую образовательную организацию.

#### 3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы детей.

3.2.2. В случае конфликта между Родителями и воспитателем обратиться к заместителю директора или к директору Исполнителя.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом осуществления присмотра и ухода в Группе с разрешения директора Исполнителя.

3.2.4. Знакомиться с Уставом Исполнителя и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в Группе.

3.2.5. Посещать Исполнителя и беседовать с воспитателем после окончания работы Группы.

3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

3.2.7. В случае нарушения прав ребенка информировать учредителя Исполнителя.

### 4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора с «01» сентября 20\_\_ г. по «25» мая 20\_\_ г.

4.3. Договор продлевается автоматически на тот же срок, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении за 10 дней до окончания срока действия.

4.4. Договор может быть расторгнут досрочно:

- 4.4.1. По соглашению сторон.  
 4.4.2. По инициативе Исполнителя в случае не внесения платы за осуществление присмотра и ухода в Группе.  
 4.4.3. По инициативе Родителя.

4.5. Договор может быть изменен по соглашению сторон.

Об изменении, либо расторжении договора, сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются Уставом Исполнителя, локальными актами Исполнителя, приказами Исполнителя, действующим законодательством РФ.

5.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

### 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОАНО «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38» ИНН/КПП 3128028848/312801001  Адрес (место нахождения): 309518, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Звездный, д.23  Директор ОАНО «Православная гимназия №38» _____ Е.И.Гринева	Родитель: _____
	Адрес места регистрации: _____
	Адрес места жительства: _____  Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) _____ Родитель _____ / _____ / _____ 20 ____



