

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ОАНО «Православная гимназия №38»
протокол от 30 августа 2023 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОАНО «Православная гимназия №38»
приказ от 01 сентября 2023 г. №201

Положение
об электронной информационно-образовательной среде Общеобразовательной
автономной некоммерческой организации
«Православная гимназия во имя Святого Благоверного
Великого князя Александра Невского № 38»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского № 38» (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», уставом Организации.
- 1.2. Положение определяет назначение, структуру и правила функционирования электронной информационно-образовательной среды Организации (далее – ЭИОС), регулирует порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей.
- 1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для участников образовательных отношений, а также работников Организации и сторонних организаций, обеспечивающих функционирование ЭИОС Организации или ее элемента (его части).

2. Назначение и структура ЭИОС

- 2.1. Целью создания условий для функционирования ЭИОС Организации является обеспечение возможности удаленного доступа к совокупности информационных технологий, технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечение освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
- 2.2. Задачи ЭИОС:
 - 2.2.1. доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей посредством сети Интернет;

- 2.2.2. формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;
- 2.2.3. фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ;
- 2.2.4. проведение учебных занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- 2.2.5. взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет.
- 2.3. Структура ЭИОС Организации состоит из основных и вариативных составных элементов.
- 2.4. Основными составными элементами ЭИОС Организации являются:
 - 2.4.1. Официальный сайт Организации (<https://gimnaziya38staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>), который обеспечивает доступ пользователей к информационным блокам, документам и материалам, предусмотренным для размещения законодательством Российской Федерации, нормативными документами региональных и муниципальных органов власти, а также локальными актами Организации.
 - 2.4.2. Федеральная государственная информационная система «Моя школа» (<https://myschool.edu.ru/>), обеспечивающая работу с сервисом электронных журналов, с библиотекой цифрового образовательного контента, с презентациями, текстовыми документами, документами, дающая возможность создания посредством иных информационных систем персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции, а также обеспечивающая реализацию иных функций, установленных Правительством РФ.
 - 2.4.3. АИС «Электронная школа» (<https://образование00.рф>), дающая возможность обеспечивать автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, учебные планы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.
 - 2.4.4. Цифровая библиотека «ЦК-Библиотека», обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.
- 2.5. Вариативные элементы ЭИОС Организации создаются по желанию. В вариативные элементы ЭИОС входят:
 - 2.5.1. блоги, форумы Организации и педагогических работников;
 - 2.5.2. электронная почта Организации;
 - 2.5.3. группа Организации и родительские чаты в мессенджерах.
- 2.6. В структуру ЭИОС Организации могут вноситься изменения (добавление и/или исключение элемента из состава ЭИОС). Любые изменения в структуре ЭИОС действуют с момента вступления в силу изменений в настоящее Положение.
- 2.7. Сведения о структуре ЭИОС, порядок доступа к ее элементам размещаются на официальном сайте и информационных стендах Организации.

3. Функционирование и информационное наполнение ЭИОС

- 3.1. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами ИКТ и квалифицированными должностными лицами Организации. Условия для

функционирования ЭИОС Организации могут быть обеспечены ресурсами сторонних организаций полностью или частично.

- 3.2. Функционирование ЭИОС Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями педагогических работников, работников библиотеки, администрации и иных ответственных должностных лиц, привлеченных к осуществлению функционированию ЭИОС школы.
- 3.4. В случаях временного прекращения работы структурного элемента ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за функционирование ЭИОС должностные лица заблаговременно оповещают об этом пользователей через открытые информационные источники.

4. Порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей

- 4.1. По правам доступа пользователи ЭИОС школы делятся на две основные группы:
 - 4.1.1. авторизованные пользователи;
 - 4.1.2. неавторизованные пользователи.
- 4.2. Права доступа пользователя к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Организации определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Организации.
- 4.3. Уровень закрытости информации и уровень доступа пользователя устанавливается исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т. п.). Обучающиеся обеспечиваются в течение всего периода обучения индивидуальным авторизованным доступом ко всем элементам ЭИОС, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Организации, так и за ее пределами.
- 4.4. Элементы ЭИОС Организации могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа. Администратор:
 - 4.4.1. осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование индивидуального авторизованного доступа (логина и пароля);
 - 4.4.2. несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Организации;
 - 4.4.3. знакомит пользователей с правилами допуска к работе в ЭИОС;
 - 4.4.4. обеспечивает подписание пользователем согласия на обработку персональных данных;
 - 4.4.5. обеспечивает подписание работниками Организации соглашения о неразглашении персональных данных и наделении их полномочиями по работе в ЭИОС;
 - 4.4.6. доводит до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях ЭИОС, ее элемента (его части).
- 4.5. Каждый пользователь имеет право на получение информации о порядке получения доступа к ЭИОС Организации, а также учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.
- 4.6. Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС Организации с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично

информацию ограниченного доступа, а также информацию, запрещенную к распространению в Российской Федерации.

- 4.7. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях:
 - 4.7.1. модификации и кражи информации;
 - 4.7.2. распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, а также запрещенных в Российской Федерации;
 - 4.7.3. пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
 - 4.7.4. осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
 - 4.7.5. любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.
- 4.8. С целью обеспечения безопасности ЭИОС и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.
- 4.9. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС или администрацию Организации об утрате личного логина и пароля к ЭИОС, любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.
- 4.10. Организация и администратор вправе в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к ЭИОС или ее отдельным элементам.
- 4.11. За нарушение Положения в части действия пунктов 4.6–4.9 пользователи ЭИОС могут быть привлечены к дисциплинарной и иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.12. Индивидуальный авторизованный доступ пользователя блокируется в течение трех рабочих дней, в случае завершения обучения, отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника.

5. Заключительные положения

- 5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и локальными актами Организации.

Примечание. Срок действия данного Положения: до внесения изменений