



Местная религиозная организация православный  
Приход Александро-Невского кафедрального собора г. Старый Оскол  
Белгородской области Белгородской и Старооскольской епархии  
Русской Православной Церкви Московского Патриархата

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация  
«Православная гимназия во имя Святого Благоверного  
Великого князя Александра Невского №38»  
(ОАНО «Православная гимназия №38»)

## ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г.

№ 199

Об организации горячего питания  
обучающихся ОАНО «Православная  
гимназия №38» в 2023-2024 учебном году

В целях организации здорового и безопасного питания в ОАНО «Православная гимназия №38» (далее – Организация), как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2023-2024 учебном году, на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года №311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года №1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 11 июня 2019 года №1608 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года №492 «Об утверждении порядка формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» и в Порядок, утверждённый этим постановлением», постановления администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 15 апреля 2020 года №982 «О внесении изменений в порядок формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, утвержденный постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года

№492», приказа управления образования от 17 июня 2019 года №975 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам» и на основании приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 25 августа 2023 года №1110 «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2023-2024 учебном году»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в Организации двух разовое питание 5 дней в неделю для 100% обучающихся и трёхразовое питание (полдник) для обучающихся, посещающих группы по присмотру и уходу с режимом работы до 17 часов и более.
2. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).
3. Заведующего производством ООО «Фабрика социального питания» Коваленко И.Ю.:
  - 3.1. Назначить ответственной за своевременное качественное питание согласно меню, утвержденного в ТО УФС по защите в сфере защиты прав и благополучия человека в Белгородской области, ежедневно контролировать закладку продуктов, строго следить за их качеством, сроками реализации с последующим оформлением результатов в бракеражном журнале.
  - 3.2. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
  - 3.3. Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся организации в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.
  - 3.4. Обеспечение наличия в рационе питания школьников ежедневного горячего молочного завтрака: молока (200 мл).
  - 3.5. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы столовой Организации.
4. Утвердить режим работы пищеблока (Приложение №2).
5. Отпуск горячего питания в Организации осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком.
6. Классным руководителям 1-11 классов Федоренко М.Г., Дюкаревой Е.Ю., Тыртышной Н.О., Елифановой С.А., Плетневой Ю.В., Хохлову Е.Г., Неляпиной Н.А., Якименко Е.В., Демедюк А.В., Сафоновой И.А., Шамыгиной Ю.С., Урсаки С.В.,:
  - 6.1. Познакомиться с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в срок до 06.09.2023г.

- 6.2. Постоянно проводить разъяснительную работу о необходимости горячего питания среди обучающихся и их родителей.
- 6.3. Включить в планы работы с классным коллективом вопросы здорового питания, о пользе молока и меда в рационе школьника.
- 6.4. Провести беседу с обучающимися о правилах поведения в столовой (о культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой, о сохранности оборудования, о выполнении санитарно-гигиенических норм и правил) в срок до 06.09.2023г.
- 6.5. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания обучающихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2023 года.
- 6.6. Довести до сведения родителей (законных представителей), что отпуск горячего питания в организации осуществляется безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком.
- 6.7. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.
- 6.8. Обеспечить участие обучающихся с 1 по 6 класс Организации в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».
7. Заместителю директора Малаевой О.Ю.:
  - 7.1. Взять под личный ежедневный контроль организацию питания обучающихся.
  - 7.2. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
  - 7.3. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в Организации в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2023года - 15 сентября 2023 года, 4 квартал 2023 года - 15 декабря 2023 года, 1 квартал 2024 года – 15 марта 2024 года, 2 квартал 2024 года – 25 мая 2024 года (Приложения №№ 3, 4) в управление образования администрации Старооскольского городского округа (кабинет № 9).
  - 7.4. Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся организации в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.
  - 7.5. Обеспечить организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.
  - 7.6. Организовать:
    - проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;
  - системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
  - профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;
  - совместно с медицинским работником проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.
- 7.7. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей (законных представителей) с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся.
- 7.8. Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 7.9. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской области.
- 7.10. Активизировать работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания обучающихся.
- 7.11. Обеспечить:
- проведение фильтра в организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ и ЭРВИ.
  - организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.
  - питьевой режим (потребление питьевой минерализованной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- 7.12. Усилить контроль за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:
- наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися;
  - обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
  - наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и

безопасность пищевых продуктов;

- проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории организации, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения и т.д.

7.13. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы столовой Организации.

8. Организовать дежурство классных руководителей во время трапезы согласно следующего графика:

Понедельник	1 смена	Дюкарева Е.Ю.
	2 смена	Якименко Е.В.
Вторник	1 смена	Тыртышная Н.О.
	2 смена	Демедюк А.В.
Среда	1 смена	Епифанова С.А.
	2 смена	Сафонова И.Н.
Четверг	1 смена	Федоренко М.Г.
	2 смена	Урсаки С.В.
Пятница	1 смена	Хохлов Е.Г.
	2 смена	Плетнева Ю.В.

9. Вменить в обязанности дежурного учителя:

- 9.1. Контролировать своевременную порционную подачу блюд работниками кухни;
- 9.2. Следить за поведением детей во время приёма пищи;
- 9.3. Организовывать своевременную качественную уборку столов после приёма пищи классными дежурными.

10. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов и полдников полдников с учётом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (Приложение №5).

11. Социальному педагогу Коровиной Е.С.:

11.1. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся с ОВЗ, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам в соответствии с приказом управления образования от 17 июня 2019 года № 975 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам».

11.2. Предоставлять в МКУ «ЦБО и РО» в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ОВЗ, ведомость на выдачу сухих пайков (Приложение №6), справку Организации с указанием общей суммы сухого пайка.

11.3. Выдавать сухие пайки в столовой организации, за которыми закреплены обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

11.4. Осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и классных журналов.

11.6. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:

11.6.1. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2023 года, до 1 мая 2024 года);

- 11.6.2. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.
12. Педагогу организатору Мальцевой А.А.:
- 12.1. Разместить информацию о пользе молока в столовой в срок до 11.09.2023г.
- 12.2. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у обучающихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (Приложение №7)
- 12.3. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте Организации в течение учебного года.
- 12.4. Графики приёма горячих завтраков, обедов и полдников разместить на сайте Организации в срок до 05.09.2023 года.
- 12.5. Разместить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2023-2024 учебный год на сайте Организации в срок до 15.09.2023 года.
- 12.6. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте Организации утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 01.09.2023 года.
- 12.7. Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте организации в срок до 15.09.2023 года.
13. Утвердить график санитарной обработки столовой (Приложение №8).
14. Утвердить график санитарной обработки пищеблока (Приложение №9).
15. Заведующему хозяйством Сивковой О.А.:
- 15.1. Постоянно отслеживать состояние оборудования, его заземление, функционирование систем энергоснабжения, водоснабжения, отопления, канализации.
- 15.2. Своевременно подавать заявки на ремонт оборудования, принимать меры по устранению неисправностей.
- 15.3. Организовать профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.
- 15.4. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы столовой.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
ОАНО «Православная гимназия №38»



*Е.И.Гринева*  
Е.И.Гринева

М.П.

С приказом ознакомлены  
Малаева О.Ю.  
Епифанова С.А.

01 сентября 2023 г.  
01 сентября 2023 г.

Федоренко М.Г.	01 сентября 2023 г.
Дюкарева Е.Ю.	01 сентября 2023 г.
Тыртышная Н.О.	01 сентября 2023 г.
Демедюк А.В.	01 сентября 2023 г.
Сафонова И.Н.	01 сентября 2023 г.
Неляпина Н.А.	01 сентября 2023 г.
Якименко Е.В	01 сентября 2023 г.
Мальцева А.А.	01 сентября 2023 г.
Урсаки С.В.	01 сентября 2023 г.
Плетнева Ю.В.	01 сентября 2023 г.
Сивкова О.А..	01 сентября 2023 г.
Коваленко И.Ю.	01 сентября 2023 г.

План мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания  
среди обучающихся организации, их родителей на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
<b>Работа с обучающимися</b>			
1.	Беседы о рациональном питании и правилах поведения в столовой	в течение года	классные руководители
2.	Занятия по программе «Разговор о правильном питании»	в течение года	классные руководители 1-9 классов
3.	Проведение недели по пропаганде здорового питания	сентябрь	классные руководители
4.	Конкурс рисунков «Радуга здоровья»	октябрь	педагог-организатор
5.	Организация выставок литературы «Правильное питание – основа здоровья», «Питаемся полезно»,	ноябрь	педагог-библиотекарь
6.	Открытое внеурочное мероприятие «О пользе витаминов»	декабрь	классные руководители
7.	Фестиваль здорового питания	январь	учитель технологии
8.	Конкурс на лучший слоган о пользе школьного молока и меда	февраль	учителя литературы
9.	Широкая масленица	март	педагог-организатор
10.	Организация лекториев: «Идеальное и рациональное питание подростков», «Хорошие пищевые привычки», «Еда как друг и враг», «Питание 21 века»	март	классные руководители 8-11 классов
11.	Выпуск агитационных листовок «Мы за здоровое питание»	апрель	педагог-организатор
12.	День Здоровья	май	учитель физической культуры
13.	Конкурс рисунков «Здоровое питание – здоровые дети»	июнь	начальник пришкольного лагеря
<b>Работа с родителями</b>			
14.	Формирование банка детей из многодетных и малообеспеченных семей, имеющих льготу на школьное питание	сентябрь	социальный педагог
15.	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам питания	в течение года	социальный педагог
16.	Проведение родительских собраний «Здоровье и правильное питание»	в течение года	классные руководители 1-11 классов
17.	Анкетирование «Правильно ли питаются Ваши дети?»	октябрь	классные руководители

			1-11 классов
Работа с педагогами			
18.	Участие в конкурсе методических разработок по программе «Разговор о правильном питании»	март	классные руководители
19.	Освещение мероприятий по здоровому образу жизни в СМИ	в течение года	старший вожатый
20.	Проведение совещаний «О порядке и состоянии организации питания в организации в 2023-2024 учебном году»	декабрь, май	заместитель директора

График приёма горячих завтраков, обедов и полдников,  
режим работы пищеблока  
ОАНО «Православная гимназия №38»  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Приём пищи	Время приёма пищи	Время закладки продуктов	Ответственные	Присутствующий
1	Горячий молочный завтрак, 1 смена (1-5 классы)	9.25-9.35	накануне 15.00.	Повар Ченцова В.Н.	Медицинская сестра Жиликова Т.В.
2	Горячий молочный завтрак, 2 смена (6-11 классы)	10.20-10.30	накануне 15.00.	Повар Ченцова В.Н.	Медицинская сестра Жиликова Т.В.
5	Обед, 1 смена (1-5 классы)	12.10-12.25	10.00.	Повар Ченцова В.Н.	Медицинская сестра Жиликова Т.В.
6	Обед, 2 смена (6-11 классы)	13.10-13.25	10.00.	Повар Ченцова В.Н.	Медицинская сестра Жиликова Т.В.
9	Полдник в группе по присмотру и уходу	14.55-15.00	12.00	Повар Ченцова В.Н.	Медицинская сестра Жиликова Т.В.

Приложение №3  
к приказу от 01 сентября 2023 г. №

Охват учащихся ОАНО «Православная гимназия №38» горячим питанием  
за \_\_\_\_\_ квартал 202\_ года

	№ стр оки	Количество учащихся в общеобразо вательной организац ии	Охват горячим питанием				Охват другими видами питания	
			Всег о	из них			полдник	буфетная продукция
				завтра ками	обед ами	завтра ками и обеда ми		
1	2	3***	4	5	6	7	8	9
Всего школьн иков	01							
в том числе: 1-4 классы	02							
5-9 классы	03							
10-11 классы	04							

\*\*\* 3 = 4 = 5+6+7

Приложение №4  
к приказу от 01 сентября 2023 г. №

Охват горячим питанием учащихся ОАНО «Православная организация №38» из  
многодетных и малообеспеченных семей за \_\_\_\_\_ квартал 2023 года

Школа	Численность учащихся из многодетных семей	Дети из малообеспеченных семей		
		Количество учащихся	Количество учащихся, обеспеченных льготным питанием	Процент охвата
1-4 классы				
5-9 классы				
10-11 классы				

**Графики приёма горячих завтраков, обедов и полдников  
ОАНО «Православная гимназия №38»  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Приём пищи	Время приёма пищи
1	Горячий молочный завтрак, 1 смена (1-5 классы)	9.25-9.35
2	Горячий молочный завтрак, 2 смена (6-11 классы)	10.20-10.30
5	Обед, 1 смена (1-5 классы)	12.10-12.25
6	Обед, 2 смена (6-11 классы)	13.10-13.25
9	Полдник в группе по присмотру и уходу	14.55-15.00

**ВЕДОМОСТЬ**

выдачи сухого пайка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,  
получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам  
ОАНО «Православная гимназия №38» за 2023 года

№ п / п	Ф.И.О. ученика	Кол-во учебных дней	Наименование товара	Кол - во продукции	Цена	Сумма	Ф.И.О. родителя	Паспортные данные	Подпись
1	2	3	4		5	6	7	8	9
1	<i>Иванов Иван Иванович</i>	5	Масло сливочное, шт. Сахар, кг Мука, кг Масло растит., бут.	1 1 4,984 1	53-00 58-70 19-00 68-60	53-00 58-70 94-70 68-60 275-00	<i>Иванова Мария Ивановна</i>	00 00 000000 ПО №1 УВД г. Старый Оскол от 00.00.00 00 г.	Иванова (подпись родителя)
2	<i>Петров Петр Петрович</i>	2	Масло сливочное, шт. Мука, кг	1 3	53-00 19-00	53-00 57-00 110-00	<i>Петрова Анна Петровна</i>	00 00 000000 ПО №2 УВД г. Старый Оскол от 00.00.00 00	Петрова (подпись родителя)
..	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	Всего	общее количество пропущенных дней всеми учащимися	Наименование всех выдаваемых товаров	общее кол-во выданной продукции и соответственно наименованию товара	Цены каждого вида выдаваемых товаров	Сумма каждого вида выданного товара Общая сумма выдачи по ведомости			

Ведомость заверяется печатью и подписью директора ОО, зав. производством, ответственным за питание (указывается дата).

Информация о публикациях по формированию культуры здорового питания  
в \_\_\_\_\_ квартале 2023 года

Количество публикаций по формированию культуры здорового питания в _____ квартале 2020 года	Наименование газет и журналов, в которых имеются публикации, №, дата выпуска	Название статьи и	Размещение информации на сайтах в _____ квартале 2020 года (указать сайт, название статьи, дату)	Количество сюжетов или репортажей, вышедших на радио и телевидении по формированию культуры здорового питания, название сюжета, дата выпуска	Наименование радиотелевизионных компаний
**** Приложить ксерокопии публикаций					

График санитарной обработки столовой

Ежедневная уборка столовой осуществляется девять раз в день после каждого приема пищи.

№ п/п	Время уборки	Продолжительность	Ответственный
1.	8.40-8.55	15 минут	Подсобный рабочий
2.	9.35-9.50	15 минут	Подсобный рабочий
3.	12.25-12.40	15 минут	Подсобный рабочий
4.	13.25-13.40	15 минут	Подсобный рабочий
5.	15.00-16.00	60 минут	Подсобный рабочий

Генеральная уборка осуществляется 1 раз в неделю.

График санитарной обработки пищеблока

Ежедневная уборка пищеблока осуществляется два раза в день: до и после приготовления и выдачи пищи.

№ п/п	Время	Продолжительность	Ответственный
1	7.00 – 7.30	30 минут	Подсобный рабочий
2	15.00-16.00	60 минут	Подсобный рабочий

Генеральная уборка осуществляется 1 раз в неделю.