

Утвержден
Приказом Учредителя
от «25» февраля 2019 года № 5

УСТАВ
Общеобразовательной
автономной некоммерческой организации
«Православная гимназия во имя Святого Благоверного
Великого князя Александра Невского №38»
(новая редакция)

г. Старый Оскол
2019 год

1. Общее положение

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38» (далее – Организация), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов для достижения цели некоммерческого характера, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

1.2. Организация является правопреемником частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38».

1.3. Учредителем Организации является Местная религиозная организация православный Приход Александро-Невского кафедрального собора г. Старый Оскол Белгородской области Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата.

Функции и полномочия учредителя осуществляет настоятель Местной религиозной организации православный Приход Александро-Невского кафедрального собора г. Старый Оскол Белгородской области Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата (далее – Учредитель).

1.4. Полное наименование Организации на русском языке:

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: ОАНО «Православная гимназия №38».

1.5. Организация является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Вид Организации – образовательная организация.

Тип Организации – общеобразовательная.

1.6. Место нахождения Организации:

Юридический/фактический адрес: 309518, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Звездный, дом 23.

1.7. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.8. Организация с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ее создании является юридическим лицом.

Организация:

- имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, бланки, печать с полным наименованием на русском языке;
- имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом;
- может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального Закона «О

государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в установленный срок.

1.10. Организация вправе получать государственную поддержку в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.11. Организация создается без ограничения срока действия.

1.12. Требования настоящего устава обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее Учредителем.

1.13. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Организации не несет ответственность по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.15. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного Организацией положения о филиале или представительстве Организации. Имущество филиала или представительства Организации учитывается на отдельном балансе филиала или представительства Организации и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства Организации назначаются директором Организации и действуют на основании выданной им доверенности.

1.17. Филиалы и представительства Организации осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

2. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Организации является оказание услуг в сфере образования:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация религиозного (православного) компонента начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Организация осуществляет образовательную деятельность по программам православного компонента, утверждаемым уполномоченным органом Русской Православной Церкви в установленном законом порядке.

Требования к квалификации, компетенции и составу преподавателей по предметам православного компонента образования, методическая связь с предметами обязательной части образовательной программы Организации, устанавливаются на основе внутренних установлений Русской Православной Церкви ее уполномоченным органом.

2.5. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности);
- консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, деятельность по организации отдыха и оздоровлению обучающихся в каникулярное время.

Организация вправе оказывать услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, по оказанию помощи в приготовлении домашних заданий обучающимися совместно с педагогом.

2.6. Виды реализуемых Организацией образовательных программ: образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования.

В качестве дополнительного вида деятельности:

дополнительные общеобразовательные программы (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

2.6. С учетом потребностей, возможностей обучающихся, обучение в Организации может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

Для обучающегося допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.7. Организация вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

2.8. Организация вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законом порядке.

2.9. В Организации запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.10. Право на осуществление образовательной деятельности у Организации возникает с момента получения лицензии.

Право на реализацию программ религиозного (православного) компонента общего образования возникает у Организации с момента получения конфессионального представления Русской Православной Церкви.

Наблюдение за реализацией православного компонента общего образования и выполнением условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с ее внутренними установлениями.

2.11. В процессе реализации своей основной деятельности Организация стремится воспитать на основе православного мировоззрения целостную личность, подготовленную к получению профессионального образования по любой избранной специальности и к деятельности на любом общественно полезном поприще; обеспечить усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о мире и человеке; осуществить религиозно-нравственное образование обучающихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви.

Образование в Организации осуществляется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, участия обучающихся в богослужениях, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки.

2.12. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- социальная поддержка и защита граждан;
- профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации.

Организация в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

2.13. Организация питания обучающихся возлагается на Организацию в соответствии с действующим законодательством. В Организации предусматривается помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание организуется с учетом традиций Русской Православной Церкви.

2.14. В Организации, в целях обеспечения реализации образовательных программ, формируется библиотека. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями.

2.15. Организация вправе оказывать учащимся платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с

обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, и иные платные услуги в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

Доход от оказания платных услуг используется Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств регионального, муниципального бюджета.

2.16. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения ее целей, и соответствующей этим целям, создавая для ее осуществления хозяйственные общества или участвуя в них.

2.17. В случаях, предусмотренных законом, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Организации осуществлять такую деятельность возникает с момента получения необходимого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.

2.18. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Организации

3.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, установлениями Русской Православной Церкви, настоящим Уставом.

3.2. В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов; регламентирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формы обучения, иных локальных нормативных актов;
- 2) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3) установление штатного расписания;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ Организации;

- 6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- 7) прием обучающихся в Организацию.
На обучение в Организацию могут быть приняты дети православного вероисповедания, при наличии согласия родителей (законных представителей) на обучение по программам религиозного (православного) компонента образования.
- 8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- 14) социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъекта Российской Федерации;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) научно-методическая работа, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (в пришкольном лагере с дневным пребыванием).

Сроки проведения зимних и весенних каникул согласуются с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения. К неучебным дням

относятся также двенадцатые праздники Русской Православной Церкви. К неучебным дням могут относиться и некоторые другие праздничные дни Православного календаря.

3.5. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации.

3.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за соблюдение установленных законом прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей), а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации при выполнении ими трудовых обязанностей.

3.7. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

3.8. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Организации. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право участвовать в управлении Организацией путем внесения предложений по улучшению работы Организации.

3.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

4. Права и обязанности Учредителя Организации

4.1. Учредителем Организации являются Местная религиозная организация православный Приход Александро-Невского кафедрального собора г. Старый Оскол Белгородской области Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата.

4.2. Учредитель имеет право:

- получать информацию о деятельности Организации;
- принять в состав Учредителей Организации новых лиц единогласным

решением;

- в случае выхода из состава Учредителей единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган;
- управлять деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- осуществлять иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом.

4.3. Учредитель обязан:

- осуществлять надзор за деятельностью Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

4.4. Учредитель Организации может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с иными лицами.

4.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель посредством заслушивания и утверждения отчетов о деятельности Единоличного исполнительного органа (директора), утверждения отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществление контроля за соблюдением Организацией действующего законодательства. Для осуществления надзора Учредитель вправе привлекать независимого аудитора для анализа финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5. Органы и порядок управления Организацией

5.1. Органами управления Организацией являются Учредитель Организации, директор Организации, Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

Высшим органом управления Организации является Учредитель Организации.

Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет директор Организации.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- 2) утверждение плана мероприятий по развитию Организации;
- 3) утверждение принципов формирования и использования имущества Организации, в том числе принадлежащих ей денежных средств;
- 4) изменение и утверждение Устава Организации;
- 5) назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, заключение трудового договора с директором Организации и определение размера его денежного содержания;
- 6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 7) определение порядка и условий оказания услуг Организации;
- 8) рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Организации, рассмотрение отчета о самообследовании;

- 9) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 11) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в их деятельности, в том числе о наделении представителя Организации полномочиями для участия в работе органов управления этих юридических лиц;
- 12) создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;
- 13) утверждение финансового плана деятельности Организации;
- 14) одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 15) принятие в состав учредителей новых лиц;
- 16) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.8. Директор Организации – единоличный исполнительный орган Организации.

Директор назначается Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет (без ограничения числа переназначений). Директор подотчетен Учредителю.

5.9. Директор Организации:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Организацией;
- 2) действует от имени Организации без доверенности, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах и организациях, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- 3) заключает от имени Организации договоры и совершает иные сделки в пределах своих полномочий;
- 4) подписывает от имени Организации документы;
- 5) подписывает на праве первой подписи все финансовые документы, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;
- 6) издает приказы, распоряжения, инструкции, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты, связанные с деятельностью Организации;
- 7) заключает от имени Организации гражданско-правовые и трудовые договоры, принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает и прекращает договоры с добровольцами Организации;
- 8) выполняет иные функции по управлению Организацией, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- 9) несет ответственность за достижение целей Организации и выполнение решений Учредителя в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством.

На период временного отсутствия директора Организации его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

5.10. В Организации формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Организации, педагогический совет, управляющий совет.

5.10.1. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации, которые на дату проведения его заседания находится в договорных отношениях в данной Организации. Права всех участников Общего собрания работников равны.

Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников Организации.

На заседании общего собрания работников избирается председатель и секретарь, ведется протокол.

Функции по организационному и информационному обеспечению работы Общего собрания работников Организации осуществляет секретарь, избираемый членами общего собрания работников Организации простым большинством голосов. Общее собрание работников Организации вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря общего собрания работников Организации.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) рассмотрение вопросов о создании необходимых условий труда для работников Организации;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) выдвижение кандидатур работников для награждения и поощрений различного уровня;
- 4) рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Учредителем, директором или иными органами Организации.

5.10.2. Педагогический совет Организации осуществляет общее руководство деятельностью Организации в части организации образовательного процесса. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Организации, включая совместителей. Председателем является директор Организации по должности. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся по плану работы Организации – не менее пяти раз в год

Компетенция Педагогического совета Организации:

- 1) разработка для утверждения в установленном порядке образовательных программ, учебных планов;
- 2) представление Учредителю кандидатов на должность члена управляющего совета для утверждения;
- 3) принятие решений об отчислении и переводе обучающихся;
- 4) согласование отчета о самообследовании для рассмотрения Учредителем;
- 5) разработка и рассмотрение правил приема обучающихся, режима занятий, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, календарных учебных графиков, правил внутреннего распорядка обучающихся и иные полномочия.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов.

По инициативе председателя может быть проведено внеочередное заседание. Дата, время, место, повестка заседания Педагогического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до заседания. Решения внеочередного педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее трети его членов.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.10.3. Управляющий совет Организации является коллегиальным органом Организации. Управляющий совет Организации формируется в составе 11 членов с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации согласно квоте: представитель от Учредителя – 1 человек; директор Организации; представители трудового коллектива Организации – 3 человека; представители из числа родителей (законных представителей) – 3 человека; представители из числа учащихся 10-11 классов – 2 человека; кооптируемые члены управляющего совета Организации – 1 человек. Управляющий совет Организации возглавляет председатель, избираемый членами управляющего совета. Срок полномочий управляющего совета – 1 год. Кандидатуры на должность членов Управляющего совета представляются педагогическим советом Организации на утверждение Учредителю Организации.

Компетенция Управляющего совета:

- 1) определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- 2) рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;
- 3) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательной деятельности в Организации;
- 4) заслушивание отчета директора Организации по итогам учебного года;
- 5) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Организации.

Заседания управляющего совета проводятся не менее четырех раз в год. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения управляющего совета принимаются квалифицированным (2/3) большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся,

родителей (законных представителей) в Организации могут создаваться совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.12. Участником образовательной деятельности в Организации является Духовный попечитель.

Духовный попечитель:

- 1) организует совместную молитву, участие обучающихся в общих богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях;
- 2) участвует в разрешении вопросов религиозно-нравственного характера, возникающих в педагогическом, родительском и ученическом коллективах;
- 3) контролирует соответствие содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоение обучающимися программы православного образования и направленность воспитательной работы в Организации на формирование личности православного христианина;
- 4) участвует в организации благотворительной и волонтерской деятельности обучающихся;
- 5) вправе посещать Организацию в любое время, получать необходимую информацию о деятельности Организации, ее управлении и удостоверяться в ее благоустройстве;
- 6) дает рекомендации руководству Организации о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или преподавания в Организации;
- 7) является членом педагогического совета Организации;
- 8) имеет право решающего голоса при решении органами управления Организации вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание обучающихся;
- 9) имеет иные права, предусмотренные Уставом, актами Русской Православной Церкви и ее уполномоченных органов.

6. Источники формирования имущества Организации

6.1. Организация в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности или на ином имущественном праве здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации, за исключением имущества, на которое Учредитель сохраняет вещные права.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 1) добровольные имущественные взносы Учредителя;
- 2) добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций;

- 3) поступления от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности Организации;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6) средства целевого финансирования, включая гранты, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) средства (имущество), поступившие в установленном порядке в качестве поддержки Организации;
- 8) субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;
- 9) финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;
- 10) имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Организации государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению.
- 11) другие, не запрещенные законом поступления.

7. Локальные нормативные акты Организации

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Организации, коллегиальными органами управления Организации в пределах их компетенции и утверждаются приказом директора Организации, за исключением принимаемого в установленном порядке коллективного договора.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе об их утверждении.

7.4. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные локальные нормативные акты.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение родителей (законных представителей), обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Организации.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

7.8. Положения локальных нормативных актов не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Организации.

Порядок внесения изменений в Устав Организации

8.1. Организация может быть ликвидирована и реорганизована по решению Учредителя Организации.

Реорганизация и ликвидация Организации допускается при наличии и на основании положительного заключения о последствиях такого решения комиссии уполномоченного органа Русской Православной Церкви, выдающего профессиональные представления.

8.2. Организация может быть ликвидирована по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требования кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Изменения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Учредителем.

8.6. Внесение изменений в Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.7. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Организация и ее Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.