

Соглашение

о предоставлении из бюджета Старооскольского городского округа Белгородской области субсидии общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38» на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией получения начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета Старооскольскому городскому округу

г. Старый Оскол

«08» февраля 2023 г.

Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Управление образования», в лице начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа Дереча Наталии Евгеньевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38», именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице директора Гриневой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Порядком предоставления общеобразовательным автономным некоммерческим организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, субсидий на финансовое обеспечение затрат на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета Старооскольскому городскому округу от «22» октября 2018 г. № 2428, с изменениями и дополнениями (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2023 году субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением получения начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета Старооскольскому городскому округу на основе нормативов расходов на реализацию основных общеобразовательных программ (далее - Субсидия) общеобразовательным автономным некоммерческим организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными управлению образования администрации Старооскольского городского округа как Главному распорядителю бюджетных средств Старооскольского городского округа, по кодам классификации расходов бюджета Старооскольского городского округа (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 2023 г. – 17255000,00 (Семнадцать миллионов двести пятьдесят пять тысяч рублей ноль копеек (код БК-87107020220173040633));

в том числе:

- на оплату труда (базовой и стимулирующей части оплаты труда педагогического персонала) – 10921000,00 (Десять миллионов девятьсот двадцать одна тысяча рублей) ноль копеек;
- на начисление на оплату труда (базовой и стимулирующей части оплаты труда педагогического персонала) – 3298000,00 (Три миллиона двести девяносто восемь тысяч рублей) ноль копеек;
- на приобретение учебников, учебных пособий, хозяйственные нужды, медикаменты, технических средств обучения – 3036000,00 (Три миллиона тридцать шесть тысяч рублей) ноль копеек.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

установленных в утвержденном Порядке;

3.2. Соответствие Получателя субсидии следующим критериям:

- общеобразовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - частные общеобразовательные организации);
- получатель субсидий осуществляет деятельность по оказанию услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, зарегистрированную в налоговых органах по соответствующим ОКВЭД 85.12 "Образование начальное общее", ОКВЭД 85.13 "Образование основное общее", ОКВЭД 85.14 "Образование среднее общее";
- Осуществление получателем субсидии деятельности на территории Старооскольского городского округа;
- Получатель субсидий должны иметь санитарно-эпидемиологические заключения, выданные территориальным отделом Управления Роспотребнадзора о готовности частной общеобразовательной организации к приему обучающихся, и Соглашение на оказание охранных услуг.

3.3. Субсидия предоставляется на основе результатов отбора, проведенного в форме запроса предложений (заявок) (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.4. Предоставление в Управление образования Получателем субсидии два раза в месяц, до 08 числа и до 27 числа, заявки об объеме затрат, необходимом для финансирования расходов, указанных в пункте 2.1. Соглашения.

3.5. Управление образования два раза в месяц, до 10 числа и до 30 числа, формирует и направляет заявку на финансирование выплаты субсидии из средств областного бюджета в министерство образования Белгородской области.

3.6. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется управлением образования в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств (субвенций), предоставляемых из областного бюджета бюджету Старооскольского городского округа, путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

3.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление образования обязуется:

- 4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;
- 4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 дней со дня их получения от Получателя субсидии;
- 4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.6 Соглашения;
- 4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, путем проведения обязательных проверок по месту нахождения Получателя субсидии.
- 4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении;
- 4.1.6. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения.
- 4.1.7. проводит проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением и настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Управление образования вправе:

информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. в случае установления Управлением образования или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений:

4.2.2.1. направлять Получателю субсидии акт проверки, в котором указываются сведения о ее результатах;

4.2.2.2. направлять в течение 3 рабочих дней Поручателю субсидии извещение о приостановлении предоставления субсидии с указанием причины приостановления предоставления субсидии и срока, в течение которого Получателю субсидии необходимо устранить указанные причины.

4.2.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. представлять в Управление образования документы, установленные пунктом 3.1.2 Соглашения.

4.3.2. предоставлять в Управление образования:

4.3.2.1. ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии в соответствии с целями и условиями предоставления субсидии с пунктом 4.1. Порядка предоставления субсидии, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Соглашению;

4.3.3. предоставить в органы, уполномоченные на осуществление проверки, запрашиваемые документы и информацию в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении документов и информации, необходимых для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

4.3.4. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные актом проверки;

4.3.5. в случаях установления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и порядка получения субсидии, в том числе вследствие представления недостоверных сведений и искажения отчетных данных, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в порядке и сроки, установленные пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление образования в соответствии с Соглашением;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.3.9. обеспечить условия для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения, Управлению образования, органу муниципального финансового контроля.

4.3.11. дать согласие на проведение Управлением образования и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

4.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Управлению образования предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление образования в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению у Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями Соглашения.

5.2. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет Старооскольского городского округа их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок контроля, возврата субсидии

6.1. Управление образования проводит проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением и настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверка).

6.2. Проверка проводится по месту нахождения получателей субсидий с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

6.3. Получатель субсидии обязан предоставить документы управлению образования и органам муниципального финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении документов.

6.4. По результатам проверки управлением образования, органами муниципального финансового контроля составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

6.5. В случаях установления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и порядка получения субсидии, в том числе вследствие представления недостоверных сведений и искажения отчетных данных, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в порядке и сроки, установленные пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

6.6. В случае уменьшения управлением образования ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения, или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

6.7. Получателям субсидий необходимо возвращать неиспользованный в текущем финансовом году остаток субсидии в бюджет Старооскольского городского округа до 15 января очередного финансового года.

7. Порядок взыскания невозвращенных субсидий

7.1. В случаях установления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и порядка получения субсидии, в том числе вследствие представления недостоверных сведений и искажения отчетных данных, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в порядке и сроки, установленные пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

7.2. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет Старооскольского городского округа их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящий Соглашение действует до «31» декабря 2023 г.

8.2. Настоящий Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с «01» января 2023 г.

9. Заключительные положения

9.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения,

решаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

9.2. Настоящий Соглашение вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Стороны действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению у оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению у.

9.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а в случае отсутствия такого – по решению Арбитражного суда Белгородской области.

9.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению у, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение Соглашения.

9.6. Срок исполнения обязательств по Соглашению у продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

9.7. В случае изменения одной из Сторон Соглашения наименования, юридического адреса или банковских реквизитов, она обязана незамедлительно письменно в течение пяти рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

9.8. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Платежные реквизиты Сторон

**Управление образования администрации
Старооскольского городского округа
Белгородской области**

Юридический адрес: 309514, Белгородская обл.,
г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, 43
ИНН 3128010110 КПП 312801001

Номер казначейского счета (расчетный счет)
03231643147400002600

Номер банковского счета, входящего в состав
ЕКС (кор.счет): 40102810745370000018

ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИ//
УФК по Белгородской области г. Белгород

БИК: 011403102

Тел.: (4725) 22-03-38

**Общеобразовательная автономная
некоммерческая организация**

**«Православная
гимназия во имя Святого Благоверного
Великого князя Александра Невского
№38»**

(ОАНО «Православная гимназия №38»)

Юр.адрес: 309518, Белгородская область,
г. Старый Оскол, м-н Звездный, д.23.

ИНН 3128137004

КПП 312801001

ОГРН 1183100000973

ОКПО 34034654 ОКТМО 14740000

ОКФС 16 ОКОПФ 71400 85.12, 85.13,

Расчетный счет 407 03 810 307 07000 4583

Кор.счет 301 01 810 100 00000 0633

БИК 041403633

Белгородское отделение №8592

ПАО Сбербанк г.Белгород

Телефон 8 (4725) 25-14-10

11. Подписи Сторон

**Начальник
управления образования
администрации Старооскольского
городского округа**



Н.Е. Дереча

**Директор
ОАНО «Православная гимназия №38»**



Е.И. Гринева