



Местная религиозная организация православный  
Приход Александро-Невского кафедрального собора г. Старый Оскол  
Белгородской области Белгородской и Старооскольской епархии  
Русской Православной Церкви Московского Патриархата

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация  
«Православная гимназия во имя Святого Благоверного  
Великого князя Александра Невского №38»  
(ОАНО «Православная гимназия №38»)

### ПРИКАЗ

17 марта 2022 г.

№ 21

Об организации приема  
детей в 1-й класс  
ОАНО «Православная гимназия №38»  
на 2022-2023 учебный год

Во исполнение Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать работу по набору детей в 1-й класс ОАНО «Православная гимназия №38» (далее – Организация) на 2022-2023 учебный год с 01.04.2022.
2. Сформировать на 2022-2023 учебный год 1 (один) первый класс общей численностью 25 человек.
3. Осуществлять набор детей в 1-й класс в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», контрольными нормативами и предельной численностью контингента обучающихся, заявленных в лицензии.
4. Утвердить следующий регламент работы приемной комиссии: понедельник, среда, пятница – с 13.00 до 16.30 часов, вторник, четверг – с 14.30 до 16.30 часов.
5. Создать приемную комиссию в следующем составе: председатель – директор Гринева Е.И., члены комиссии – духовный попечитель протоиерей Сергей Шумских, заместитель директора Неляпина Н.А., учитель начальных классов Дюкарева Е.Ю., секретарь учебной части Травина С.А.
6. Разместить на официальном сайта Организации всю необходимую информацию о приеме в 1 класс Организации не позднее 18.03.2022.
7. Соблюдать необходимые требования к хранению и обработке информации о персональных данных детей, их родителей.
8. Заместителю директора Неляпиной Н.А.:

- 7.1. Принимать документы в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38»:
  - 7.1.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (оригинал для сверки);
  - 7.1.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (оригинал для сверки);
  - 7.1.3. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал для сверки);
  - 7.1.4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) (оригинал для сверки);
  - 7.1.5. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (оригинал для сверки);
  - 7.1.6. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 7.2. При приеме заявлений знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, образовательной программой, перечнем учебных пособий будущего первоклассника, правилами внутреннего распорядка и другими документами ОАНО «Православная гимназия №38», регламентирующими осуществление образовательного процесса в Организации.
- 7.3. Своевременно заполнять Журнал приема заявлений в 1 класс.
- 7.4. Выдавать заявителю расписку с перечнем представленных документов.
- 7.5. В случае отсутствия свободных мест в ОАНО «Православная гимназия №38» информировать родителей будущих первоклассников о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с информацией, размещенной на сайте управления образования.
- 7.6. Информировать Управление образования Старооскольского городского округа о комплектовании 1 класса (по запросу).
8. Секретарю учебной части Травиной С.А.:
  - 8.1. Завести на каждого ребенка личное дело.
  - 8.2. Размещать на информационном стенде Организации приказы о приеме детей в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений.
9. Издать приказ о формировании первого класса Организации не позднее 31.08.2021г.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОАНО «Православная гимназия №38»

Е.И.Гринева

