

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ОАНО «Православная гимназия №38»
протокол от 14 апреля 2023 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОАНО «Православная гимназия №38»
приказ от 14 апреля 2023 г. № 75

Положение

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся

Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования (далее – Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573), Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(Зарегистрирован 06.10.2020 № 60252), Письму Департамента образования Белгородской области от 18.05.2020 г. № 9-09/14/2555, Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. №16 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1./2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 (с изменениями и дополнениями)), Стандарту православного компонента начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для учебных заведений Российской Федерации, утвержденный решением Священного Синода Русской Православной Церкви 27 июля 2011 г. Журнал №76

- 1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38» (далее – Организация).
- 1.3. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.4. Обучающиеся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами Организации.
- 1.6. Ответственность за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации несут в равной степени педагогический работник, заместитель директора, директор Организации.
- 1.7. К задачам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации относятся:
 - определение степени освоения образовательной программы, её разделов/тем для перехода к изучению нового учебного материала;
 - корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - установление соответствия уровня предметных знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;
 - контроль за реализацией образовательной программы;
 - обеспечение функционирования соответствия внутренней системы оценки качества образования в единстве с подходами, определяющими внешнюю оценку качества образования.
- 1.8. В Организации действует следующая система оценивания предметных знаний, умений и навыков обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).
- 1.9. Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору обучающихся в классах предпрофильной подготовки может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено».
- 1.10. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть (полугодие) только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчётный период (четверть, полугодие). Если обучающийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.
- 1.11. Текущие отметки ежедневно заносятся в электронный журнал.
- 1.12. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в электронный журнал в течение учебной четверти, полугодия как округленное по правилам математического округления до

целого числа среднее арифметическое текущих отметок (с учетом сотых долей числа).

| Средний балл | Отметка |
|---------------------|----------------|
| 2.00–2.49 | 2 |
| 2.50–3.49 | 3 |
| 3.50–4.49 | 4 |
| 4.50–5.00 | 5 |

- 1.13 Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок и заносится в электронный журнал и личное дело обучающегося.
- 1.14. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

2. Текущий контроль знаний

- 2.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня предметных знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.
- 2.2. В связи с реализацией ФГОС НОО, СОО и ООО производится отслеживание планируемых результатов:
- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;
 - организация работы по накопительной системе оценки осуществляется по трём направлениям: систематизированные материалы наблюдений; выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру; материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности. Результаты комплексной оценки отражаются в Портфолио обучающегося в ИСОУ «Виртуальная школа».
- 2.3. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки.
- 2.4. Функции текущего контроля:
- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы по учебному предмету;
 - использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.
- 2.5. Виды текущего контроля:
- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.), оценивание осуществляется с учетом ст.47

п.3.1.Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
 - выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, online-тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).
- 2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.
 - 2.7. Для соблюдения требований объективности текущего контроля к внешней оценке качества образования при составлении контрольных работ использовать материалы официальных демоверсий Всероссийских проверочных работ, ГИА-9 и ГИА-11.
 - 2.8. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.
 - 2.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
 - 2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3. Промежуточная аттестация

- 3.1. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации обучающихся по четвертям (полугодиям), году – промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года в виде итогового контроля по всем учебным предметам учебного плана – промежуточная годовая аттестация.
- 3.2. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется ООП НОО,ООО, СОО, Уставом Организации и настоящим положением.
- 3.3. Промежуточная текущая аттестация определяется отметкой за четверть (полугодие), год.
 - 3.3.1. Результативность обучения по четвертям (полугодиям), году оценивается по итогам текущего контроля во 2-9 классах по учебным предметам - по четвертям;
 - 3.3.2. Результативность обучения по четвертям (полугодиям), году оценивается по итогам текущего контроля в 10-11-х классах – по учебным предметам по полугодиям.
- 3.4. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в электронный журнал.
- 3.5. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы.
- 3.6. В промежуточной годовой аттестации принимают участие все учащиеся 1-8, 10 классов, освоившие образовательную программу.

- 3.7. Промежуточная годовая аттестация проводится в конце учебного года после изучения всего объема учебного предмета, курса, дисциплины в период, установленный календарным учебным графиком.
- 3.8. Для обучающихся 1-8, 10 классов промежуточная годовая аттестация осуществляется по предметам учебного плана.
- 3.9. Учебные предметы, их количество, формы проведения промежуточной аттестации определены учебными планами НОО, ООО, СОО.
- 3.10. Для обучающихся, пропустивших промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной годовой аттестации.
- 3.11. Разрешается проведение досрочной промежуточной годовой аттестации (не ранее 20 апреля) для обучающихся, выезжающих из города на данный период по уважительной причине, по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.12. Проведение промежуточной годовой аттестации может быть организовано в следующих формах:
- тестирование (письменно);
 - контрольная работа (письменно);
 - изложение (письменно);
 - диктант (письменно);
 - устное собеседование по предмету.
- 3.13. Для соблюдения требований объективности промежуточной аттестации к внешней оценке качества образования при подборе материалов для промежуточной годовой аттестации использовать материалы официальных демоверсий Всероссийских проверочных работ, ГИА-9 и ГИА-11.
- 3.14. В связи с реализацией Стандарта православного компонента начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для учебных заведений Российской Федерации проведение промежуточной годовой аттестации по обязательным предметам Стандарта проходит в присутствии духовного попечителя Организации и (или) законоучителя, курирующего преподавание данного предмета в классе.
- 3.14.1. По предметам Основы православной веры и Православная культура промежуточная годовая аттестация проходит в виде устного собеседования;
- 3.14.2. По предметам Церковное пение и Церковнославянский язык промежуточная годовая аттестация проходит в виде итоговой контрольной работы в рамках реализации курса.
- 3.15. В один день на одного ребенка проводится не более одной промежуточной годовой аттестации.
- 3.16. Порядок проведения промежуточной годовой аттестации оформляется приказом директора Организации.
- 3.17. Требования промежуточной аттестации к лицам с ограниченными возможностями здоровья могут отличаться от общих требований к промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам.
- 3.18. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, проводится в соответствии с основными общеобразовательными программами, в сроки и в формах, предусмотренных

образовательной программой, и в порядке, установленном локальным актом Организации.

- 3.19. По заявлению обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, Организация вправе установить индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации.
- 3.20. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за промежуточную годовую аттестацию, они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.22. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.23. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную годовую аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Организации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или иные уважительные причины.
- 3.24. Обучающиеся по образовательным программам НОО, ООО, СОО в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.
- 3.25. Для проведения промежуточной годовой аттестации во второй раз приказом директора Организации создается комиссия.
- 3.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.27. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.28. Вопрос об оставлении на повторное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по итогам аттестации должен рассматриваться индивидуально, исходя из характера ограничений, а также из содержания самой адаптированной программы. Повторное обучение допустимо при сохранном интеллекте обучающегося, имеющего, например, нарушения опорно-двигательного аппарата, если академическая задолженность возникла вследствие длительной невозможности посещения Организации.
- 3.29. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации обучающегося и о дополнительных сроках прохождения аттестации.

- 3.30. Решение об утверждении итогов промежуточной годовой аттестации обучающихся принимается педагогическим советом Организации.
- 3.31. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколе соответствующего образца (Приложение №1).
- 3.32. За каждое аттестационное испытание обучающийся получает только одну отметку.
- 3.33. Отметка, полученная на промежуточной годовой аттестации, выставляется в электронный журнал в день ее проведения.
- 3.34. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы осуществляется на основании комплексного подхода.
 - 3.34.1. На уровне НОО оценка метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы осуществляется по результатам комплексной контрольной работы;
 - 3.34.2. На уровне ООО и СОО оценка метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы осуществляется по результатам защиты индивидуального проекта. Индивидуальный проект предполагает выполнение обучающимися творческой исследовательской работы. Защита проекта осуществляется в конце учебного года. Оценка за проект выставляется в личное дело обучающегося;
 - 3.34.3. Допускается оценка метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы по итогам функциональной грамотности.
- 3.35. В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и введенных ограничений на посещение образовательных организаций или действия режима самоизоляции, промежуточная годовая аттестация может быть проведена в дистанционной форме (с применением электронных образовательных технологий) или перенесена на начало следующего учебного года в качестве входного контроля. Допустимо комбинированное проведение промежуточной годовой аттестации по разным предметам.

4. Аттестационная комиссия

- 4.1. Для проведения промежуточной годовой аттестации обучающихся Организации создается аттестационная комиссия.
- 4.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Организации не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной годовой аттестации обучающихся.
- 4.3. Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:
 - устанавливает соответствие оценки знаний обучающихся ФГОС, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения;
 - проводит промежуточную годовую аттестацию обучающихся в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании;
 - выставляет аттестационные отметки за ответ обучающемуся с занесением их в протокол;
 - оценивает теоретические и практические знания и умения обучающихся учебного предмета в соответствии с установленными критериями;

- создает оптимальные условия для обучающихся при проведении промежуточной годовой аттестации;
 - участвует в работе гимназической конфликтной комиссии;
 - контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации;
 - обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения промежуточной аттестации обучающихся;
 - участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.4. Члены аттестационной комиссии обязаны:
- соблюдать порядок проведения промежуточной годовой аттестации;
 - проверить присутствие всех обучающихся по списку;
 - объективно оценивать знания обучающихся в соответствии с требованиями государственного стандарта;
 - участвовать в проверке письменных работ.
- 4.5. Председатель и члены аттестационной комиссии имеют право:
- не заслушивать полностью устный ответ обучающихся, если в процессе ответа ученик показывает глубокое знание вопроса;
 - на запись особого мнения по поводу ответа обучающегося в протокол промежуточной аттестации;
 - на оптимальные условия для проведения промежуточной годовой аттестации, соблюдение режимных моментов;
 - вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации обучающихся, о качестве работы учителя при подготовке класса к промежуточной годовой аттестации.
- 4.6. Аттестационная комиссия несет ответственность:
- за объективность и качество оценивания письменных и устных ответов обучающихся в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету;
 - за создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся во время проведения промежуточной годовой аттестации;
 - за своевременность предоставления обучающимся информации об отметках;
 - за проведение промежуточной годовой аттестации в соответствии с установленным порядком.

5. Порядок экспертизы, утверждения материалов промежуточной годовой аттестации

- 5.1. Материалы промежуточной годовой аттестации обучающихся включают в себя:
- аттестационные материалы для проведения промежуточной годовой аттестации;
 - протоколы проведения промежуточной годовой аттестации;
 - письменные работы, выполненные в ходе промежуточной аттестации;
 - анализы промежуточной годовой аттестации обучающихся;
 - расписание проведения промежуточной аттестации;
 - решения педагогических советов и приказы по Организации по подготовке и проведению промежуточной аттестации.

- 5.2. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации (экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тесты с критериями оценки и др.) составляются учителями-предметниками с учетом требований ФГОС, программных требований, профильности классов.
- 5.3. Экспертизу аттестационных материалов проводят на заседаниях кафедры образования. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом.
- 5.4. Титульный лист аттестационных материалов оформляется по определенному образцу (Приложение №2).
- 5.5. Не менее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации директор Организации приказом утверждает подготовленный аттестационный материал.
- 5.6. После промежуточной годовой аттестации аттестационные материалы (аттестационные материалы для проведения промежуточной годовой аттестации; анализы промежуточной годовой аттестации обучающихся; протоколы проведения промежуточной годовой аттестации) сдаются на хранение заместителю директора, курирующему подготовку и проведение промежуточной аттестации.
- 5.7. Аттестационные материалы и бланки письменных ответов обучающихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной учеником (или его родителями, законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.
- 5.8. Аттестационные материалы по всем предметам хранятся в течение следующего года у заместителя директора, отвечающего за подготовку и проведение промежуточной аттестации.
- 5.9. По истечении установленных сроков хранения протоколы проведения промежуточной аттестации сдаются на хранение в архив в соответствии с требованиями ведения архива Организации, остальные материалы уничтожаются в установленном порядке.

6.Делопроизводство

- 6.1. Приказ «О порядке проведения промежуточной годовой аттестации обучающихся 1-11 классов».
- 6.2. Приказ «Об утверждении материалов и сроков проведения промежуточной годовой аттестации обучающихся 1-11 классов, состава экзаменационной и конфликтной комиссий».
- 6.3. Приказ «Об итогах проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов».
- 6.4. По окончании промежуточной годовой аттестации обучающихся учителя заполняют протоколы (Приложение №1).
- 6.5. По окончании промежуточной годовой аттестации обучающихся аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются заместителю директора. Аттестационные работы обучающихся хранятся у учителя, проводившего аттестацию, и предъявляются руководству организации по требованию.
- 6.6. Аттестационные материалы обучающихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной обучающимся или его

родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

Примечание. Срок действия данного Положения: до внесения изменений.

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
"Православная гимназия во имя Святого Благоверного
Великого князя Александра Невского №38"

РАССМОТРЕН

на кафедре Образования

Протокол от _____ 20__ г. №__

УТВЕРЖДЕН

директор гимназии

_____ Гринева Е.И.
Приказ от _____ 20__ г. №__

АТТЕСТАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

промежуточной годовой аттестации учащихся
20__-20__ учебный год

Класс _____

Предмет _____

Форма аттестации _____

Уровень изучения предмета _____
(базовый, углубленный, профильный)

Учитель: _____

ПРОТОКОЛ

промежуточной годовой аттестации в 2022-2023 учебном году

за курс _____ класса по _____

Общеобразовательной автономной некоммерческой организации"Православная гимназия во имя Святого БлаговерногоВеликого князя Александра Невского №38" города Старый Оскол Белгородской области

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

Фамилия, имя, отчество организатора (ассистента): _____

Уровень изучения предмета _____

(углубленный, базовый, профильный)

Форма проведения экзамена _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации по _____ вскрыт в _____ часов _____ минут. В нём оказался на лицо необходимый для проведения промежуточной годовой аттестации материал.

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

| № п/п | Фамилия, имя обучающегося | Дата | Номер темы, билета, сочинения, вариант и др. | Оценка |
|-------|---------------------------|------|--|--------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |

Учитель: _____

Организатор (ассистент): _____