

ПРИНЯТО  
на заседании общего собрания  
работников ОАНО  
«Православная гимназия №38»  
от 17.12.2018г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОАНО «Православная гимназия  
№38» от 17.12.2018 г. № 46

**Положение  
об общем собрании работников  
общеобразовательной автономной некоммерческой организации  
«Православной гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя  
Александра Невского № 38»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание работников (далее — Собрание) является одной из коллегиальных органов управления общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38» (далее – Организация).
- 1.2. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Трудовым Кодексами Российской Федерации; Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами Президента Российской Федерации, приказами органов управления образования всех уровней по вопросам развития образовательных учреждений, Уставом Организации и настоящим Положением.
- 1.3. Членами Собрания являются все работники, работающие по трудовому договору в Организации.
- 1.4. Собрание взаимодействует с другими органами самоуправления Организации.
- 1.5. Решения Собрания являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений Собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

**2. Цели и задачи Собрания**

- 2.1. Целями деятельности Собрания расширение коллегиальных форм управления и развитие инициативы членов коллектива работников.
- 2.2. Собрание созывается для решения следующих задач:
  - 2.2.1 разработки проекта коллективного договора с руководством Организации;
  - 2.2.2 решение вопросов социальной защиты работников Организации;
  - 2.2.3 выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
  - 2.2.4 решение вопросов о материальном стимулировании работников Организации.

**3. Компетенции Собрания**

- 3.1. К компетенциям Собрание относятся рассмотрение следующих вопросов:

- 3.1.1 создание необходимых условий труда для работников Организации;
- 3.1.2 принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 3.1.3 принятие коллективного договора;
- 3.1.4 выдвижение кандидатур работников для награждения и поощрения различного уровня;
- 3.1.5 иные полномочия, установленные Положением об общем собрании работников Организации, разрабатываемым общим собранием работников и утверждаемым директором Организации.

#### **4. Права Собрания**

- 4.1. Собрание имеет право на:
  - 4.1.1 создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
  - 4.1.2 внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников Организации;
  - 4.1.3 внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **5. Ответственность Собрания**

- 5.1. Каждый член Собрания несет ответственность за:
  - 5.1.1 реализацию в полном объеме коллективного договора;
  - 5.1.2 соблюдение локальных нормативных актов Организации;
  - 5.1.3 соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Собрания.

#### **6. Организация работы Собрания:**

- 6.1. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.2. Состав общего собрания формируется из всех работников Организации.
- 6.3. Срок полномочий общего собрания работников – бессрочно.
- 6.4. Заседание общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% численного состава работников Организации. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 6.5. Для проведения общего собрания работников избираются председатель и секретарь.

#### **7. Документация**

- 7.1. Обязательными документами Собрания являются протоколы.
- 7.2. Протоколы Собрания оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации и включают:
  - 7.2.1 место и время проведения собрания, если же собрание проводится дистанционно, эта информация так же отражается в протоколе;
  - 7.2.2 фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - 7.2.3 повестка дня заседания;
  - 7.2.4 краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - 7.2.5 вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - 7.2.6 принятые решения.

- 7.3. Протокол Собрания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 7.4. Хранение и ведение документации возлагается на секретаря Собрания.

#### **8. Порядок принятия настоящего Положения**

- 8.1. Положение обсуждается и принимается на Собрании, вводится в действие приказом руководителя Организации с указанием даты его введения.

*Примечание. Срок действия данного Положения: до внесения изменений*