

Договор
о предоставлении из бюджета Старооскольского городского округа Белгородской области
субсидии общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Православная
гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38»
на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией получения начального общего,
основного общего, среднего общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из
областного бюджета Старооскольскому городскому округу

г. Старый Оскол

«31» января 2022 г.

Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Управление образования», в лице начальника управления образования администрации Старооскольского городского округа Дереча Наталии Евгеньевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38», именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице директора Гриневой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Порядком предоставления частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, субсидий на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета Старооскольскому городскому округу, утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа от «22» октября 2018 г. № 2428 (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета Старооскольскому городскому округу на основе нормативов расходов на реализацию основных общеобразовательных программ (далее - Субсидия) общеобразовательным автономным некоммерческим организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными управлению образования администрации Старооскольского городского округа как Главному распорядителю бюджетных средств Старооскольского городского округа, по кодам классификации расходов бюджета Старооскольского городского округа (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в следующем размере:

в 2022 г. – 14511000,00 (Четырнадцать миллионов пятьсот одиннадцать тысяч рублей) 00 копеек, (код БК-87107020220173040633);

в том числе:

- на оплату труда - 10160000,00 (Десять миллионов сто шестьдесят тысяч рублей) 00 копеек;
- на начисление на оплату труда - 3068000,00 (Три миллиона шестьдесят восемь тысяч рублей) 00 копеек;
- на приобретение учебников, учебных пособий, хозяйственные нужды, медикаменты – 1283000,00 (Один миллион двести восемьдесят три тысячи рублей) 00 копеек.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 Договора;

3.1.2. при представлении Получателем субсидии в Управление образования документов, установленных:

3.1.2.1. пунктом 2.4 Порядка о предоставлении субсидии в срок до «31» января 2022 г.;

3.2. Соответствие Получателя субсидии следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.3. При соблюдении иных условий, в том числе:

- наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- наличие свидетельства о государственной аккредитации.

3.4. Предоставление в Управление образования Получателем субсидии два раза в месяц, до 14 числа и до 27 числа, заявки об объеме затрат, направленных на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета Старооскольскому городскому округу.

3.5. Управление образования осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 8 Договора:

3.5.1. при условии соблюдения требований, установленных п.3.1,3.2 Договора;

3.5.2. В течение 5 рабочих дней с момента предоставления Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 3.4 Договора.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление образования обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пунктах 3.1, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 дней со дня их получения от Получателя субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 Договора, в соответствии с пунктом 3.5 Договора;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Договором, путем проведения обязательных проверок по месту нахождения Получателя субсидии.

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Договора, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении;

4.1.6. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 Договора.

4.2. Управление образования вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.1 Договора, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Договора, и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. в случае установления Управлением образования или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Договором, недостоверных сведений:

4.2.2.1. направлять Получателю субсидии акт проверки, в котором указываются сведения о ее результатах;

4.2.2.2. направлять в течение 3 рабочих дней Поручателю субсидии извещение о приостановлении предоставления субсидии с указанием причины приостановления предоставления субсидии и срока, в течение которого Получателю субсидии необходимо устранить указанные причины.

4.2.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. представлять в Управление образования документы, установленные пунктом 3.1.2 Договора.

4.3.2. предоставлять в Управление образования:

4.3.2.1. ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. отчет об

Порядка предоставления субсидии, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору;

4.3.3. предоставить в органы, уполномоченные на осуществление проверки, запрашиваемые документы и информацию в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов и информации, необходимых для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

4.3.4. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные актом проверки;

4.3.5. в случае установления фактов нецелевого использования предоставленной субсидии возвращать в бюджет Старооскольского городского округа всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению, в течение 5 рабочих дней с момента получения акта проверки;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление образования в соответствии с Договором;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.3.9. обеспечить условия для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Договором, в соответствии с пунктом 4.1.4 Договора, Управлению образования, органу муниципального финансового контроля.

4.3.11. дать согласие на проведение Управлением образования и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

4.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Управлению образования предложения о внесении изменений в Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление образования в целях получения разъяснений в связи с исполнением Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями Договора.

6. Порядок приостановления предоставления субсидии

6.1. Предоставление субсидии общеобразовательной автономной некоммерческой организации, частной общеобразовательной организации приостанавливается в случаях:

6.1.1. Непредоставления общеобразовательной автономной некоммерческой организацией, частной общеобразовательной организацией отчета об использовании субсидии в срок, установленный п.п.4.3.2.1. настоящего Договора.

6.1.2. Нецелевого использования субсидии.

6.1.3. Несоответствия предоставленных документов требованиям и условиям настоящего порядка и действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. В случае выявления фактов, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, управление образования в течение 3 рабочих дней направляет общеобразовательной автономной некоммерческой организации, частной общеобразовательной организации извещение о приостановлении предоставления субсидии с указанием причины приостановления предоставления субсидии и срока, в течение которого общеобразовательной автономной некоммерческой организации, частной общеобразовательной организации необходимо устранить указанные причины и который не должен превышать 30 календарных дней.

6.3. В случае устранения общеобразовательной автономной некоммерческой организацией, частной общеобразовательной организацией причины приостановления предоставления субсидии в срок, указанный в извещении, предоставление субсидии возобновляется в течение 3 рабочих дней с момента устранения причины приостановления предоставления субсидии.

7. Порядок взыскания невозвращенных субсидий

7.1. В случае установления фактов нецелевого использования общеобразовательной автономной некоммерческой организацией, частной общеобразовательной организацией предоставленной субсидии субсидия подлежит возврату управлением образования в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в объеме допущенных нарушений в течение десяти рабочих дней с момента

общеобразовательной организацией акта проверки.

7.2. Невозвращенная субсидия подлежит взысканию в соответствии с законодательством и условиями заключенного Договора.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор действует до «31» декабря 2022 г.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с «01» января 2022 г.

9. Заключительные положения

9.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

9.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Стороны действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

9.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а в случае отсутствия такого – по решению Арбитражного суда Белгородской области.

9.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение Договора.

9.6. Срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

9.7. В случае изменения одной из Сторон Договора наименования, юридического адреса или банковских реквизитов, она обязана незамедлительно письменно в течение пяти рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

9.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Платежные реквизиты Сторон

**Управление образования администрации
Старооскольского городского округа
Белгородской области**

Юридический адрес: 309514, Белгородская обл.,

г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, 43

ИНН 3128010110 КПП 312801001

Номер казначейского счета (расчетный счет)
03231643147400002600

Номер банковского счета, входящего в состав
ЕКС (**кор.счет**): 40102810745370000018

ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИ//

УФК по Белгородской области г Белгород

БИК: 011403102

Тел.: (4725) 22-03-38

**Общеобразовательная автономная
некоммерческая организация «Православная
гимназия во имя Святого Благоверного
Великого князя Александра Невского №38»**

(ОАНО «Православная гимназия №38»)

Юр.адрес: 309518, Белгородская область,

г.Старый Оскол, м-н Звездный, д.23.

ИНН 3128137004

КПП 312801001

ОГРН 1183100000973

ОКПО 34034654 ОКТМО 14740000

ОКФС 16 ОКОПФ 71400 85.12, 85.13, 85.41

Расчетный счет 407 03 810 307 07000 4583

Кор.счет 301 01 810 100 00000 0633

БИК 041403633

Белгородское отделение №8592

ПАО Сбербанк г.Белгород

Телефон 8 (4725) 25-14-10

11. Подписи Сторон

Начальник
управления образования
администрации Старооскольского
городского округа

М.П.

Н.Е. Дереча



Директор
ОАНО «Православная гимназия №38»

Е.И. Гринева

М.П.