

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
ОАНО «Православная гимназия № 38»
протокол от 06 ноября 2018 г. № 1

Утверждено
приказом директора
ОАНО «Православная гимназия № 38»
приказ от 06 ноября 2018 г. № 3

Положение
о дополнительном образовании детей
в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации
«Православная гимназия во имя Святого Благоверного
Великого князя Александра Невского №38»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стандартом православного компонента начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для учебных заведений Российской Федерации, Уставом Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38» (далее – Организация).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность дополнительного образования в Организации.
- 1.3. Дополнительно образование детей (далее – ДОД) создается в целях формирования единого образовательного пространства Организации для повышения качества образования и реализации процесса становления духовно-нравственной личности в разнообразных развивающих средах. ДОД является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.
- 1.4. Основными задачами системы ДОД в Организации являются:
 - обеспечение необходимых условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 лет 6 месяцев до 18 лет;
 - сохранение и приумножение религиозных, нравственных и культурных традиций русского народа;
 - воспитание у гимназистов гражданственности, патриотизма, интереса к изучению истории, природы и культуры страны и родного края, уважения к языку своего народа, любви к Родине, семье;
 - обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
 - развитие творческих способностей гимназистов, формирование эстетического вкуса, общей культуры школьников;
 - организация содержательного досуга;
 - укрепление и развитие сложившихся в Организации традиций.
- 1.5. ДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.
- 1.6. ДОД организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.
- 1.7. Объединения ДОД комплектуются приказом директора Организации.

- 1.8. Руководителем ДОД является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.
- 1.9. Содержание образования ДОД определяется образовательными программами – государственными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), составительскими, авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе Организации экспериментальной площадки.
- 1.10. Прием обучающихся в объединения ДОД осуществляется на основе свободного выбора обучающихся направленностей и образовательных программ.
- 1.11. Структура ДОД определяется целями и задачами Организации, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает кружки, студии, секции, клубы, учебные группы и т.д.
- 1.12. Деятельность педагогов ДОД определяется соответствующими должностными инструкциями.
- 1.13. Объединения ДОД располагаются в здании Организации или арендуемых ею помещениях.

2. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей

- 2.1. В системе ДОД реализуются программы дополнительного образования детей различного уровня: начального общего образования, основного общего и среднего общего образования и направленностей: художественно-эстетической и научно-технической в соответствии с имеющейся лицензией.
- 2.2. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.
- 2.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.
- 2.4. Педагогические работники ДОД могут пользоваться государственными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей, но утвержденных приказом директора Организации.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Работа ДОД осуществляется на основе учебного плана, дополнительных образовательных программ и рабочих программ, утвержденных директором Организации после согласования с заместителем директора по воспитательной работе.
- 3.2. Учебный год в ДОД начинается и заканчивается в соответствии с учебно-календарным планом Организации, утвержденным директором Организации. Во время летних каникул учебный процесс ДОД может продолжаться, если это предусмотрено образовательными программами. Состав обучающихся в это время может быть переменным.

- 3.3. Расписание занятий в ДОД составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в Организации. Расписание составляется в начале учебного года заместителем директора по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором Организации. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию, утвержденным приказом директора.
- 3.4. Списочный состав детских объединений ДОД определяется программой педагога, но рекомендуемая численность составляет:
- на первом году обучения – от 12 до 15 человек;
 - на втором и последующих годах обучения – от 10 до 12 человек.
- 3.5. Продолжительность занятий определяется требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательной организации.
- 3.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.
- 3.7. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся.
- 3.8. Зачисление обучающихся в ДОД осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программ и по личному заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей).
- 3.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе ДОД могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.
- 3.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 3.11. В системе ДОД ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

4. Делопроизводство

- 4.1. Основными документами, отражающими работу ДОД, являются:
- Учебный план дополнительного образования детей Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38»;
 - Рабочие программы педагогов дополнительного образования;
 - Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении.
- 4.2. По окончании учебного года журналы ДОД сдаются для хранения в архив Организации. Срок хранения журналов 5 лет.

Примечание. Срок действия данного Положения: до внесения изменений